



成人高等教育专科新生基本情况登记表

姓名		性别		照片粘贴处 (小二寸)
曾用名		民族		
身份证号		出生日期		
籍贯		政治面貌		
婚姻状况		联系电话		
年级		专业		
学号		入学前 毕业学校		
家庭详细 通讯地址				
本人简历 (从中学填 起,不要间 断)	何年何月起至 何年何月止		在何地何学校(单位)及任职	证明人
家庭主要 成员及 社会关系	姓名	关系	工作单位	联系电话
学籍异动记录				

<p>学习期间 操行评语</p>	<p style="text-align: right;">班主任签字： 年 月 日</p>
<p>继续教育部 意见</p>	<p style="text-align: right;">盖章 年 月 日</p>
<p>学院 意见</p>	<p style="text-align: right;">盖章 年 月 日</p>

填表说明：

1. 表内所列各项要实事求是，认真填写。
2. 本表必须用钢笔或碳素笔填写，字体要工整，不得任意涂改。
3. 本表所列项目全部填写，不留空白，如有情况不明无法填写时，应写清“不清”或“不详”，并注明原因。如无该项目情况应写“无”。
4. 如有其它问题，本表项目未能包括，而本人认为需要说明时，可以另加纸附上。